

**A N U N C I O**

O Pleno da Corporación, en sesión extraordinaria celebrada con data 3 de novembro de 2011, acordou a aprobación provisional da Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa do Servicio de Abastecemento Domiciliario de Auga, expoñéndose o mesmo ó público polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte a esta publicación, a fin de que os interesados podan examina-lo expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

De non presentarse reclamación durante o período de exposición, entenderáse definitivamente adoptado o devandito acordo.

Ribadumia, 7 de novembro de 2011.—A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Salomé Peña Muñiz.

**2011010916****A N U N C I O**

O Pleno da Corporación, en sesión extraordinaria celebrada con data 3 de novembro de 2011, acordou a aprobación provisional da Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa do Servicio de Sumidoiros e Depuración de Augas Residuais, expoñéndose o mesmo ó público polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte a esta publicación, a fin de que os interesados podan examina-lo expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

De non presentarse reclamación durante o periodo de exposición, entenderáse definitivamente adoptado o devandito acordo.

Ribadumia, 7 de novembro de 2011.—A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Salomé Peña Muñiz.

**2011010915**

\* \* \*

**RODEIRO****E D I C T O**

Aprobado inicialmente polo pleno do concello, na sesión ordinaria celebrada o día 31 de outubro de 2011, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2011, a plantilla de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles —que empezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da provincia— a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que sexan pertinentes, dirixidas ao sr. Alcalde-presidente do concello.

Rodeiro, 2 de novembro de 2011.—O Alcalde, Luis López Diéguez.

**2011010913**

\* \* \*

**SILLEDA****BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN  
DE ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA.****1. DISPOSICIÓNS XERAIS.**

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan o fomento

dos intereses peculiares do municipio de acordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro; Xeral de Subvencións; Lei Xeral Orzamentaria).

## 2. FINALIDADE E OBXECTO.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

### A) *Promoción de Actividades Culturais, Sociais e outras de intereses xeral.*

Poderán optar a estas subvencións as Asociacións Culturais e Asociacións de veciños ou outras entidades sociais que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro do tipo (organización de cursos, celebracións tradicionais, viaxes culturais, certames, etc) e para gastos en infraestruturas e equipamento cultural.

### B) *Promoción de Actividades Deportivas.*

Os Clubs Deportivos e Asociacións Deportivas para a organización de actividades deportivas (escolas, cursos, competicións, campus deportivos...) e para infraestrutura e equipamento deportivo.

Non serán obxecto de subvención:

- Os gastos de mantemento ordinario: teléfono, auga, luz, gas, alugueiros, seguros ....
- As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que que recibisen calquera outro tipo de achega municipal
- Os gastos que non estean directamente vinculados á actividade realizada, ou que carezan da natureza propia desa actividade.

O período que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ó 1 de decembro de 2011.

As asociacións ou entidades só poderán concorrer a unha das categorías sinaladas anteriormente.

## 3. FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIÓNS.

As citadas subvencións concederanse con cargo ás partidas e disponibilidades orzamentarias máximas seguintes:

MATERIAS	PARTIDA ORZAMENTARIA	CONTÍA MÁXIMA
Actividades Culturais e de Interese social.	334.48901	48.400,00 €
Deporte	341.48900	36.972,00 €

## 4. SOLICITUDES.

Poderán solicitar subvención as persoas xurídicas, agrupacións veciñais, comités organizadores ou persoas físicas que cumpran as seguintes condicións:

Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

Carecer de fins de lucro.

Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou, no caso de efectuarse fora deste, deberá tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.

Non estar pendente de xustificación de ningunha subvención concedida polo Concello de Silleda.

## 5. PROCEDIMENTO E PRAZO.

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### 6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a. Instancia individualizada- segundo modelo Anexo que se entregará no Rexistro do Concello- por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente da entidade, asociación, ou por quen teña conferida a delegación- debendo acreditar debidamente tal circunstancia- na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.
- b. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización- segundo modelo Anexo que se entregará no Rexistro do Concello.
- c. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para a súa financiamento.
- d. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF.
- E) Fotocopia do documento que acredite a súa inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións. No caso de non concordar os datos co Rexistro por non ter comunicadas as variacións producidas (cambio de presidente, Xunta Directiva,... deberán presentar ditas variacións
- F) Copia do CIF da Entidade.
- G) Comunicación de si lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior a presentación de solicitude.
- H) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (en modelo que se entregará no Concello).
- I) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Si se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días naturais, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

#### 7) PROPOSTAS DAS SUBVENCIONES.

A comisión de subvencións procederá a proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que se consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- A colaboración co Concello no desenvolvemento da súa actividade cultural, deportiva ou de lecer.
- Interese xeral das actividades a desenvolver.
- Número de beneficiarios directa ou indirectamente.
- Carácter permanente ou periódico das actividades obxecto de subvención, en base o número de actividades ou proxectos realizados ou con proxección de cara ó futuro.
- Contribución á normalización da nosa lingua e cultura.
- Valorarase de maneira especial o fomento do deporte de base entre as entidades deportivas.

A Comisión de Subvencións terá a seguinte composición:

- Presidente: O Concelleiro de Cultura.
- Vocal: O Concelleiro de Deportes.
- Vocal: Animadora sociocultural ( que actuará como secretaria)

**8) CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é A xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente, tendo en conta que a subvención concedida nunca poderá exceder do importe das actividades previstas no orzamento das Asociacións. A proposta de subvencións irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, ca motivación correspondente.

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de tres meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falla desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante un prazo de un mes.

**9) OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acredita-la súa realización.
- Sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen, e para eso contratar unha póliza de responsabilidade civil.
- Comunicar ó Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada: O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente ós fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar o corrente das súas obrigas fiscais co Concello.

**10) CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.**

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que aisladamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

**11) XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCÍONS.**

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 28 de decembro, salvo que se solicite e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) por Resolución de Alcaldía iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, de acordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello).
- Relación das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades Públicas ou Privadas para o mesmo obxecto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable.
- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura e calquera outro admitido en dereito.
- No caso de gastos de material, subministracións etc, orixinal ou fotocopia compulsada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.

*As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:*

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou subministro prestado.
- Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”
- O importe dos gastos xustificados deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.
- Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden a actividade e entidade subvencionada.

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou inversións subvencionadas, e propondrá que se efectúe o pago da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pago da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuio titular deberá ser a entidade beneficiaria. Con carácter previo ao pago das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesourería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa dedución da obriga de pago.

#### 11. REINTEGRO DE SUBVENCIONS.

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito público.

DISPOSICIONS FINAIS.—Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen perxuízo da comunicación de tales feitos ó Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que poideran esixirse.

As sancións serán acordadas e impostas pola Alcaldía.

Silleda, a 27 de outubro de 2011.—A Alcaldesa, ilexible.

2011010720

**CONSORCIO CASCOVELLO DE VIGO***PUBLICACIÓN DE CONTRATACION DE OBRAS*

En cumprimento do previsto no artigo 25 da “Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de las leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras” faise pública a formalización dos contratos sendo a entidade adxudicadora o Consorcio Casco Vello de Vigo, para as obras que de seguido se indican:

**OBRA DE REHABILITACIÓN EN HORTAS 10-12 (VIGO)****1- OBXECTO DO CONTRATO:**

Descrición: O contrato a que se refire o presente anuncio ten por obxecto a execución das obras contempladas no proxecto aprobado pola Administración para a rehabilitación dos inmobles ubicados na rúa Hortas 10-12.

**2- TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:**

A tramitación é ordinaria e o procedemento, negociado con publicidade.

**3-ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:**

Prezo (sen IVE); : 645.081,82€; IVE 8%: 51.606,55€; TOTAL: 696.688,37€.

**4- REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONTRATISTA:**

Clasificación do contratista : Grupo,C; subgrupo, 2 y 4; categoría: d; solvencia económica e financeira e solvencia técnica . Cláusulas 6, 9.2.1.1d) e e) así como a 9.2.1.2.a) do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexen o procedemento e que están publicados na Páxina web que se especificou no punto 6 titulado obtención de documentación e información.

**5- ADXUDICATARIO:** UTE Aldasa -Antalsis (en contrato UTE CASCO VELLO VIGO)

**6-PREZO:** Cincocentos oitenta mil cincocentos setenta e tres euros con sesenta e catro céntimos de euro (580.573,64€)

**7-PRAZO DE EXECUCIÓN:** Doce meses.

**OBRA DE REHABILITACIÓN EN SAN SEBASTIAN 8,12,14 (VIGO)****1- OBXECTO DO CONTRATO:**

Descrición: O contrato a que se refire o presente anuncio ten por obxecto a execución das obras contempladas no proxecto aprobado pola Administración para a rehabilitación dos inmobles ubicados na rúa San Sebastián, 8-12-14.

**2- TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:**

A tramitación é ordinaria e o procedemento, negociado con publicidade.

**3-ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:**

Prezo (sen IVE); : 423.536,83€; IVE 8%: 33.882,95€; TOTAL: 457.419,78€.